

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, HONTIANSKA VRBICA 6

Prevádzkový poriadok

2010/2011

PaedDr. Oľga Kozlíková

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Základná škola, Hontianska Vrbica , na základe Zriaďovacej listiny vydanej dňa 1.6.2010
DODATKOM č. 3.

Zriaďovateľ: Obec Hontianska Vrbica

93555 Hontianska Vrbica 267

IČO 710056443

Kontakt: 0367789321 vrbica@internet.sk

Názov zariadenia: Základná škola, Hontianska Vrbica 6

Adresa: 93555 Hontianska Vrbica 6

Štatutárny zástupca: Karol Pilinský, starosta obce

kontakt : telefón : 036 7789305

e-mail _skolavrbica@centrum.sk www.zshvrbica.edu.sk

Počet pedagogických zamestnancov : 2

Počet žiakov : 10

Počet tried : 1

Počet oddelení ŠK : 1

Zdravé životné a pracovné podmienky

Komplexnou právnou normou, ktorá upravuje práva a povinnosti orgánov štátnej správy je zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Právnické osoby sú podľa § 52 povinné:

- plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam podľa § 12 a opatrenia pri mimoriadnych udalostiach podľa § 48 nariadené príslušným orgánom verejného zdravotníctva,
- predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva a do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností,
- kvalitatívne a kvantitatívne zisťovať zdraviu škodlivé faktory životného prostredia a pracovného prostredia, ktoré používajú pri svojej činnosti,

- hodnotiť zdravotné riziká vyplývajúce z expozície faktorov pracovných a životných podmienok podľa osobitných predpisov a vypracovať posudok o riziku, ak to ustanovujú osobitné predpisy,
- vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho príslušnému orgánu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu,
- dodržiavať pracovné a technologické postupy, schválený prevádzkový poriadok,
- zabezpečiť primeraný zdravotný dohľad pre zamestnancov s ohľadom na špecifické riziká vrátane rešpektovania špecifických požiadaviek vyplývajúcich z rodových príslušností tak, aby muži a ženy mali rovnakú možnosť výkonu práce,
- umožniť účasť svojich zamestnancov a žiakov škôl na povinných lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k ich práci, vyšetreniach a očkovaníach, a to v nevyhnutne potrebnom rozsahu,
- zabezpečiť na pracoviskách podmienky v súlade s ergonomickými, fyziologickými a psychologickými požiadavkami práce,
- zabezpečiť na zamedzenie vzniku, šíreniu a na obmedzenie výskytu prenosných ochorení dezinfekciu a reguláciu živočíšnych škodcov,
- používať pri vykonávaní dezinfekcie alebo regulácie živočíšnych škodcov ako bežnej činnosti, ktorá je súčasťou čistenia a bežných technologických a pracovných postupov, len prípravky určené na tento účel a kontrolovať účinnosť a efektívnosť vykonanej činnosti,
- zabezpečiť s prihliadnutím na charakter práce vybavenie pracovísk zariadeniami na osobnú hygienu,
- oznamovať bezodkladne úradu verejného zdravotníctva a regionálnemu úradu verejného zdravotníctva všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a iných ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci,
- hlásiť regionálnemu úradu verejného zdravotníctva profesijné otravy

a ochorenia podmienené prácou,

- poskytovať osobám vykonávajúcim štátny zdravotnícky dozor súčinnosť pri výkone ich oprávnení podľa § 55 ods. 1 a zdržať sa konania, ktoré by mohlo mariť výkon štátneho zdravotného dozoru,
- plniť alebo strpieť uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov podľa § 55 ods. 2.

Pre podmienky prevádzky našej organizácie je dôležité:

- zamerať výchovu detí a mládeže na ochranu zdravia,
- zabezpečiť pri podávaní stravy, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou,
- zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov tak, aby tieto nepredstavovali riziko v dôsledku ich mikrobiálneho a iného znečistenia,
- používať na čistenie a údržbu len prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky,
- zabezpečiť zásobovanie zariadenia tečúcou pitnou vodou a tečúcou teplou vodou,
- zabezpečiť ochranu pred zdraviu škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia,
- zabezpečiť priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie, ktoré zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a mládeže; výchovné pomôcky zodpovedajúce svojimi vlastnosťami požiadavkám ustanoveným osobitnými predpismi.

Predpoklady na prevádzku zariadenia

Z hygienického hľadiska spĺňa ZŠ všetky základné hygienické požiadavky.

Základná škola v zmysle § 29 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“) podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, environmentálnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

Súčasťou školy je školský klub detí (ďalej ŠKD), ktorý v zmysle § 114 ods. 1 Školského zákona a vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Organizácia prevádzky zariadenia

Vnútorne prostredie školy

Vnútorne prostredie školy spĺňa požiadavky na denné i umelé osvetlenie, zásobovanie pitnou vodou, vykurovanie a vetranie. Ovzdušie v škole nepredstavuje riziko vzniku poškodenia zdravia v dôsledku prítomnosti fyzikálnych, chemických, biologických a iných zdraviu škodlivých faktorov. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja, telesným rozmerom detí a mládeže. Pri predchádzaní vzniku a šíreniu prenosných ochorení škola dôsledne spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov, obvodnými detskými lekármi v Leviciach a Želiezovciach i Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

Pri príznakoch akútneho ochorenia žiaka zamestnanci školy zabezpečia nad ním dohľad a bez meškania informujú zákonného zástupcu. Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia triedni učiteľia vyčlenia dieťa z kolektívu a bez meškania informujú zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd. Dieťa zostáva doma podľa potreby 2 – 3 dni (v prípade potreby aj viac dní) a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia (vypracované na základe Usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Leviciach).

Do triedneho kolektívu je dieťa začlenené až po dôslednom odstránení parazitného ochorenia.

Výchovno-vzdelávacia činnosť je organizovaná tak, aby utvárala podmienky na zdravý vývoj detí a mládeže s prihliadnutím na vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodenia zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov, je organizovaná tak, aby predchádzala zdravotným rizikám, a to najmä:

- primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývojové osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov,
- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností detí a žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

V záujme ochrany zdravia, zdravého vývoja detí škola zabezpečuje:

- cieľavedomú organizáciu výchovno-vyučovacieho dňa, pri tvorbe rozvrhu hodín prihliada na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov,
- systém pravidelných hygienických prestávok (oddychové, desiatové),
- pitný režim s možnosťou napiť sa aj počas vyučovacích hodín, s dovolením vyučujúceho,
- zaradenie telesnej výchovy v povinnej forme najmenej dvakrát týždenne s kvalitnými podmienkami
- záujmové útvary
- klímu triedy, školy (preferovanie pozitívnych javov, stabilné sociálne prostredie, vzťahy založené na rešpektovaní práv a povinností, práca triedneho spoločenstva).

Vnútorne priestory školy

Škola má k dispozícii:

- 1 učebňu (trieda), v ktorej sú umiestnené PC v počte 5 žiackych a 1 učiteľský
- v budove školy je umiestnená obecná knižnica
- zborovňa
- toalety pre chlapcov, dievčatá a zamestnancov
- priestory pre školský klub detí, súčasťou je jedáleň
- výdajňa jedál
- šatne pre žiakov

- umývadlá sú k dispozícii v miestnosti ŠKD a umývarke ,
- učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov,
- vedenie školy je povinné zabezpečiť v zimných mesiacoch teplotu v triedach 20 – 24°C . Ak teplota klesne tri po sebe nasledujúce dni pod 18°C alebo jeden deň pod 16 °C, musí požiadať zriaďovateľa o prerušenie prevádzky zariadenia
 - školské trávnaté ihrisko ihrisko s atletickým pásom (antuka), sektorom na skok do diaľky a vrh guľou
 - k dispozícii je obecné viacúčelové ihrisko s umelým povrchom
 - školskú záhradu

Školská kuchyňa s jedálňou má vypracovaný a schválený vlastný prevádzkový poriadok

Celková plocha školy je : 300m²

Výška tried - 330 cm

V každej triede hlavnej budovy sú 3 štvordielne okná

Organizácia režimu dňa

Režim dňa v ZŠ:

1.hodina:	7.45 hod. – 8.30 hod.
2.hodina:	8.40 hod. – 9.25 hod.
3.hodina:	9.40 hod. – 10.25 hod.
4.hodina:	10.35 hod. – 11.20 hod.
5.hodina:	11.25 hod. – 12.10 hod.
6.hodina:	12.40 hod. – 13.20 hod.

Spôsob zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody.

Zásobovanie pitnou vodou, odkanalizovanie, manipulácia s odpadom, /podľa katalógu odpadov MŽP č. 284, 2001 pod. č. 19809

Zariadenie je zásobované pitnou vodou z obecný vodovodu. Voda je zdravotne nezávadná, čistá, bezfarebná, bez sedimentu. Potrubie vodovodu je z oceľových rúr. Odpadky z kontajnérov sa vyprázdňujú podľa vopred vypracovaného plánu. Prevádzka je vykurovaná plynovým zdrojom – tzv. Gamatky.

V okolí školy sa nevyskytujú žiadne hygienické závady, ktoré by ohrozovali hygienické a zdravotné podmienky školy.

Spôsob zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadení /bežné, celkové upratovanie/.

Prevádzková doba je rozvrhnutá tak, aby bola zabezpečená hygiena v objekte ZŠ. Údržbu a čistotu jednotlivých priestorov v budovách školy zabezpečuje podľa rozpisu 1 upratovačka Jej pracovná doba je prispôsobená prevádzke školy (ranné upratovanie, popoludňajšie upratovanie).

V čase nepredvídaných okolností sa pracovná doba prispôbuje okolnostiam, ktoré si mimoriadna situácia vyžaduje.

Tzv. veľké upratovanie sa vykonáva dvakrát v kalendárnom roku. Zahŕňa umývanie okenných rámov, okien, dverí, pranie záclon, čistenie žalúzií, čistenie svietidiel, silnú dezinfekciu sanitárnych a komunikačných priestorov.

Upratovačka je povinná zabezpečovať a dodržiavať zásady BOZP, používať OOPP a dbať na dodržiavanie a uplatňovanie hygienických noriem pre školské zariadenia.

Čistiace prostriedky sú zabezpečované pravidelne a v dostatočnom množstve; neobsahujú žiadne nebezpečné chemické látky.

Upratovačka ich používajú podľa návodu na použitie, ktorý uvádza výrobca na obale čistiaceho prostriedku.

Čistota a údržba jednotlivých priestorov a zariadení sa vykonáva v pravidelných a časových intervaloch počas pracovnej doby.

Plán čistenia okien, svietidiel, ohrievacích telies, umývanie /podlaha, steny, WC, koše/ podľa hygienických predpisov MZ č. 46/1978, STN 36 0041 STN 360046, zákon NR SR č. 272/94.

A. Čistenie okien sa prevádza 3x ročne

B. Čistenie svietidiel – každých 6 mesiacov

C. Čistenie, bielenie, dezinfekcia

○ Hygienické zariadenia, bielenie, maľovanie – 1-krát ročne

○ Čistenie podlahy, umývadla, klozety klozetové sedačky, nádoby na odpad umývať dezinfekčným roztokom– denne

○ Umývanie

- dverí, umývateľných stien, obkladačiek, náterov v hygienických zariadeniach

- týždenne

- dezinfekcia hygienických zariadení – podľa pokynov

D. Čistenie vykurovacích telies, vykurovacie obdobie – 1-2x mesačne

E. Čistenie, pranie pracovných odevov – zamestnankyňa si perie doma 1-krát za dva týždne

Likvidácia odpadu

Odpad, ktorý sa vyprodukuje v triedach, je triedený na papier, plasty (čisté plastové fľaše od nápojov) a ostatný odpad. Ostatný odpad je umiestňovaný do kontajnerov, ktoré v pravidelných intervaloch (raz za dva týždne) odváža údržba obce.

Papier je ukladaný do kartónových škatúl a uskladňovaný v samostatných priestoroch, pokiaľ sa neodvezie do zberných surovín. Umiestnenie a udržiavanie zberných nádob na odpady až po odvoz odpadu je zabezpečené v priestoroch školy, k tomu určených. V každej miestnosti musia byť uložené odpadkové koše.

Pracovná náplň školníka a údržbára

Školník napomáha hladkému chodu školy a stará sa iniciatívne o to, aby nebol chod školy narušený.

- zabezpečuje bežnú údržbu a výmenu žiaroviek, zabezpečuje pravidelné odpisy spotreby elektrickej energie a vody,

- dohliada na správnu teplotu v miestnostiach,

- zabezpečuje otváranie a zatváranie všetkých objektov ZŠ, prevenciu proti požiarom a základné opatrenia na zvyšovanie bezpečnosti detí a zamestnancov,
- vykonáva údržbárske práce na zariadení budov, ak ich nemôže zabezpečiť sama, postará sa o ich vykonanie inými spôsobmi po dohode s riaditeľom,
- zabezpečuje kosenie školského areálu, odvoz bioodpadu, v zime odpratanie snehu,
- upozorňuje na závady strešnej krytiny, odkvapových rúr a žľabov.

Zabezpečenie osobnej hygieny pracovníkov

– 1 mydlo, 1 indulona, uterák. Čistenie kobercov – 1-krát mesačne. Pranie závesov, záclon – 6-mesačne.

Čistiace prostriedky, kefy, vedrá, metly, handry sú uložené na vyhradenom mieste. O údržbu a čistotu vnútorných priestorov sa starajú školníci a upratovačky. Prevádzková hygiena v priestore školy je na požadovanej úrovni, vykonáva sa pravidelne podľa plánu čistenia s ktorým boli zamestnanci oboznámení.

Spôsob zamedzenia prístupu zvierat

Do areálu školy je zamedzený prístup zvierat, ktoré by ohrozovali voľný pohyb žiakov, alebo znečisťovali pozemok

Pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad žiakmi

Zamestnanec ZŠ Hontianska Vrbica je povinný zúčastňovať sa na školení BOZP – 1 krát za 2 roky, na školení PO a CO.

Zamestnanec sa oboznámi so základnými predpismi v oblasti BOZP, ich právami a povinnosťami, s možnými zdrojmi ohrozenia na pracovisku. Po absolvovaní školenia je zamestnanec preskúšaný formou testov. Zo školenia sa napíše zápisnica.

Každý zamestnanec má vypracovanú náplň pracovnej činnosti v ktorej je popis pracovnej činnosti ktorú musí vykonávať.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou patrí vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi.

Povinnosti zamestnancov podrobne určuje vnútorný pracovný poriadok školy, ktorý stanovuje práva a povinnosti jednotlivým kategóriám zamestnancov.

V škole sú prijaté ďalšie interné dokumenty, ktoré harmonizujú prevádzku a bezpečnosť detí, žiakov, zamestnancov i návštevníkov školy:

- organizačný poriadok školy,
- vnútorný poriadok pre žiakov, vnútorný poriadok ŠKD,

- prevádzkový poriadok BOZP,
- požiarny štatút, požiarno-poplachové smernice,
- pracovné náplne pedagogických zamestnancov,
- pracovné náplne nepedagogických zamestnancov,
- plán vnútroškolskej kontroly,
- rozvrh vyučovacích hodín,

Pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým pracovníkom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo vyučovacích hodín.

V **ZŠ** vykonáva učiteľ dozor pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z plánu školy, pri odchode žiakov na ihrisko. 07,30-13,30 vykonávanie dozoru počas prestávok vyučovacieho dňa.

Pedagogický dozor zabezpečujú počas celého vyučovania pedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu, ktorý bol vypracovaný na začiatku školského roka a je umiestnený pri rozvrhu hodín. Začína sa 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania a výchovnej činnosti ŠKD zabezpečujú dozor vychovávateľky.

Počas veľkej prestávky na zvýšenie bezpečnosti žiakov každý vyučujúci odvedie žiakov triedy, v ktorej mal vyučovaciu hodinu podľa rozvrhu, do šatne a dozrie na ich bezpečný odchod do ŠKD a domov.

Po poslednej vyučovacej hodine žiaci upravia triedu a odchádzajú pod dozorom vyučujúceho do jedálne a do šatne, kde dozrie na bezpečný odchod žiakov zo školy.

Žiaci, ktorí nemajú žiadne popoludňajšie aktivity, odchádzajú bez zbytočného zdržiavania z areálu školy.

Za bezpečnosť žiakov pri krúžkovej činnosti zodpovedá vedúci záujmového útvaru.

Počas vydávania obedov v školskej jedálni je zabezpečený dozor od 11,50 - 13,30 hod.

Vykonávajú ho pedagogickí zamestnanci a vychovávateľia ŠKD.

Cieľom pedagogického dozoru je viesť žiakov k disciplíne dodržiavaním pravidiel vnútorného poriadku školy, k hygiene.

Počas dozoru sa učitelia neustále pohybujú v celom určenom priestore, kontrolujú triedy, sanitárne zariadenia.

Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za organizáciu práce a pohybu žiakov v priestoroch školy tak, aby predchádzali úrazom.

Žiaci môžu opustiť školu len s písomným súhlasom zákonného zástupcu po schválení

triednym učiteľom.

Pri organizácii výletov, exkurzií a výcvikov je vedúcimi zamestnancami poverený zodpovedný učiteľ, ktorý napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Záznam o organizácii a poučení podpíše všetci zúčastnení žiaci. Zároveň sa zákonnému zástupcovi žiaka doručí „Informovaný súhlas zákonného zástupcu“ na podpis. Všetky tieto aktivity sa riadia nasledujúcimi opatreniami a pedagogickí zamestnanci dbajú vo zvýšenej miere o bezpečnosť a zdravie žiakov.

Školský výlet:

1. – 4. ročník: jeden jednodňový výlet počas školského roka,

Exkurzie:

- miesto a čas exkurzie vychádza z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu,

- žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť 3 exkurzií trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s pokynmi na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií - na 1 sprievodcu pripadá najviac 25 žiakov, pri lyžiarskom výcviku – najviac 15 členné družstvo.

V **ŠKD** vykonáva dozor nad žiakmi vychovávateľka vo svojom oddelení počas celého pobytu žiakov v školskom zariadení. Harmonogram služieb a nástupu do zamestnania písomne koordinuje riaditeľka školy na začiatku školského roka.

Poobedňajšia služba začína podľa rozvrhu najskôr o 11,00 hod do 16,00 hod.

Za príchod dieťaťa do školy v ranných hodinách zodpovedajú rodičia. Za

bezpečnosť počas pobytu v **ŠKD** zodpovedajú vychovávateľky. Ak má dieťa zdravotné problémy, je povinnosťou vychovávateľky upovedomiť o tom zákonných zástupcov dieťaťa.

Žiak odchádza zo školského klubu sám alebo v sprievode rodičov, prípadne iných osôb (ktoré sú písomne splnomocnené zákonným zástupcom) v čase, ktorý rodič uvedie v zápisnom lístku, ktorý musí byť podpísaný zákonným zástupcom. O prípadných zmenách informuje zákonný zástupca vychovávateľku písomnou formou.

Do školy i do **ŠKD** môže byť prijaté dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a nemá nariadenú karanténu štátnym zdravotným dozorom.

Ak v priebehu dňa dieťa prejaví príznaky ochorenia, pedagogickí zamestnanci sú povinní dieťa izolovať a bez meškania informovať zákonného zástupcu, prípadne zabezpečiť odvoz do zdravotného zariadenia

Pri organizovaní vychádzok alebo iných činností mimo objektu školy je pedagóg povinný preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.

Pokyny pre návštevníkov

Pre verejnosť je na hladných dverách budovy školy informácia o úradných hodinách.

Vnútorne usmernenie osôb zodpovedných za poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000, Čl. I, § 5, pís. a,b o slobodnom prístupe k informáciám.

Osoba zodpovedná za evidenciu žiadostí o poskytnutie informácie :

Riaditeľka školy PaedDr. Oľga Kozlíková

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

mimoriadne udalosti, ktoré si vyžadujú vyvedenie osôb z objektu sú:

1. Vznik požiaru
2. Únik nebezpečných škodlivín
3. Povodeň

V prípade mimoriadnych udalostí a havárií je potrebná rýchla a bezpečná evakuácia osôb.

Vzhľadom na počet žiakov a zamestnancov je potrebné, aby v prípade ohrozenia, bol únik zo školy plynulý a dôkladne organizovaný. Preto sú nevyhnutné nasledovné opatrenia:

1. Vznik požiaru

a) určenie pracovníkov, ktorí budú evakuáciu riadiť

Základná škola, Hontianska Vrbica v čase dopoludňajšieho vyučovania je potrebné z priestorov školy evakuovať 10 žiakov a zamestnanca.

V prípade mimoriadnych udalostí evakuáciu v ZŠ bude (do príchodu hasičskej jednotky) riadiť riaditeľ. V prípade neprítomnosti riaditeľa školy riadi evakuáciu vychovávateľka.

b) určenie zamestnancov a prostriedkov, pomocou ktorých sa bude evakuácia vykonávať
Evakuáciu žiakov počas vyučovacej hodiny riadi učiteľ vykonávajúci v čase poplachu vyučovanie.

c) určenie miesta a ciest evakuácie

Pri požari sa bude evakuovať podlažie, na ktorom vznikol požiar. Na evakuáciu sa použijú vyznačené únikové cesty. Únikové cesty sú vyznačené požiarными značkami.

d) určenie miesta, na ktorom sa budú evakuované osoby sústreďovať a určenie spôsobu kontroly evakuovaných osôb

Evakuované osoby sa sústreďia na školskom dvore v dostatočnej vzdialenosti od budovy školy. Kontrolu evakuovaných osôb vykonajú učitelia a upratovačka.

e) spôsob zabezpečenia poskytnutia prvej pomoci postihnutým osobám

Prvú predlekársku pomoc zraneným poskytne riaditeľka školy, ktorá absolvovala školenie o poskytovaní prvej pomoci.

V prípade potreby lekárskej pomoci riaditeľ školy zabezpečí privolanie prvej pomoci na číslo integrovaného záchranného a systému 112 alebo 155.

2. Únik nebezpečných škodlivín

Vyvedenie osôb pri úniku nebezpečných škodlivín sa začína na príkaz riaditeľa školy, prípadne štatutárneho zástupcu. Pri vzdávaní a používaní prostriedkov individuálnej ochrany (PIO) sa podľa vypracovaného plánu

-vyhlásenie poplachu

-oznámenie o výdaji PIO

- prevzatie PIO zamestnancami a triednymi učiteľmi pre jednotlivé triedy

Školník a službukonajúca upratovačka skontrolujú priestory, aby sa presvedčili, či všetci žiaci opustili školu.

Telefónne čísla tiesňových volaní ak ide o mimoriadnu situáciu

Tiesňové volania : **Požiarna ochrana 150**

Záchranná služba 155

Polícia 158

Rýchla zdravotná služba **112 – 155**

dňa 30.8.2010

riaditeľ školy:

za zriaďovateľa :